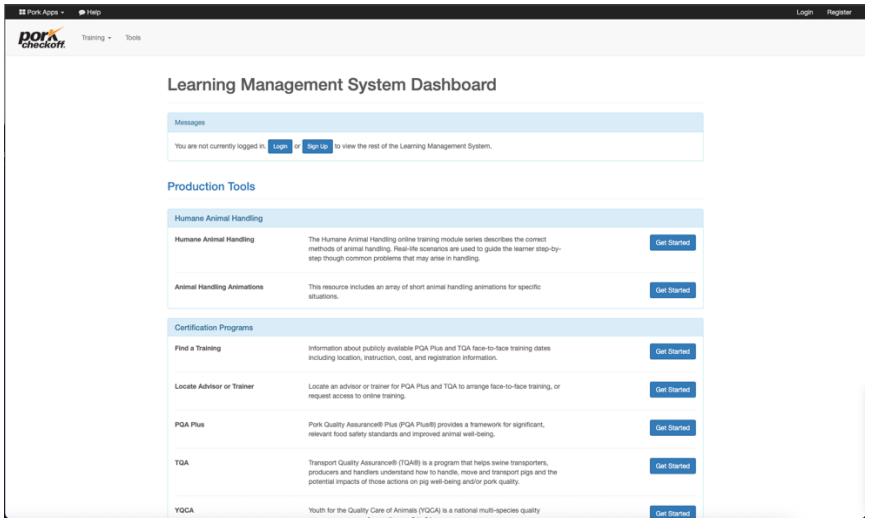
Cómo registrarse en el Nuevo LMS



Esta es una imagen del LMS Antiguo — el sistema de capacitación anterior.
Ya no se usa.

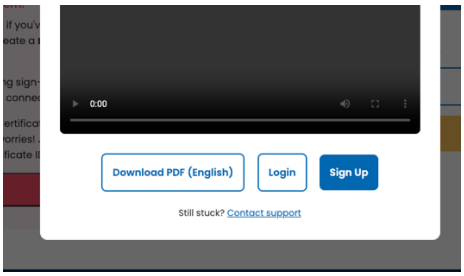
Aunque hayas tenido una cuenta aquí antes, igual necesitas crear una nueva cuenta en el Nuevo LMS.

Buenas noticias: cuando te registres en el nuevo sistema, encontrará tus registros anteriores de capacitación *si escribes tu ID de Certificado durante el registro*.
De esa manera, tu historial del sistema antiguo se pasará al nuevo.

¿No puedes encontrar tu ID de Certificado o eres nuevo en el sistema?
No hay problema — el Nuevo LMS generará uno nuevo para ti.

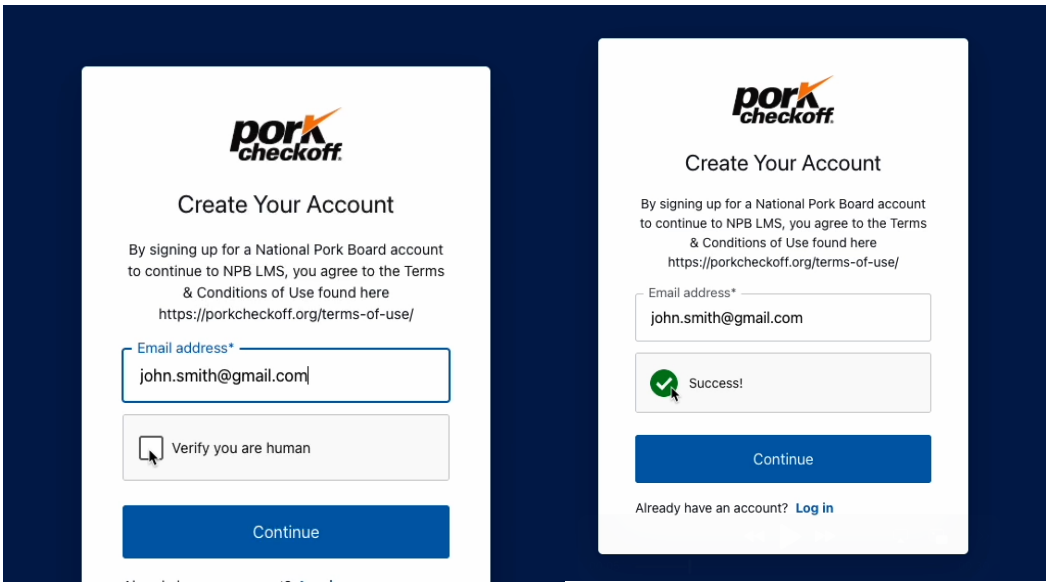
Cómo registrarse en el Nuevo LMS

Paso 1: Haz clic en Registrarse



Esto te llevará a la página donde puedes comenzar el registro.
Si ya te registraste antes en el Nuevo LMS, solo haz clic en **"Login"** — eso te llevará directamente al Nuevo LMS.

2. Ingresa tu correo electrónico

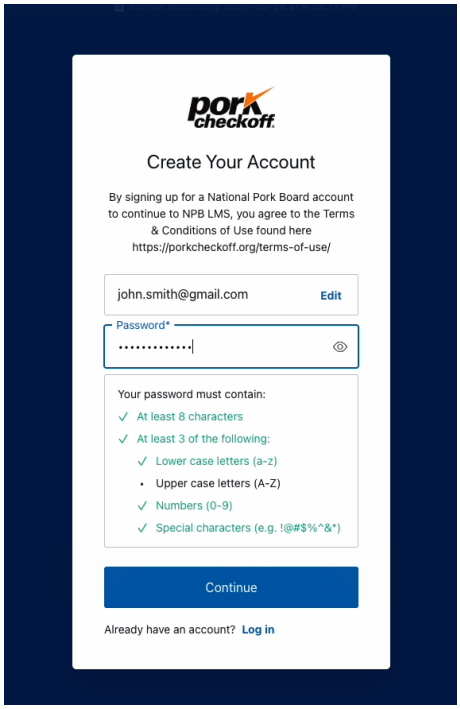


Después de hacer clic en "Sign Up", verás una pantalla como esta. Ingresa tu dirección de correo electrónico.
Lo que aparece después depende de tu computadora o navegador de internet.

Verás una de estas dos opciones:

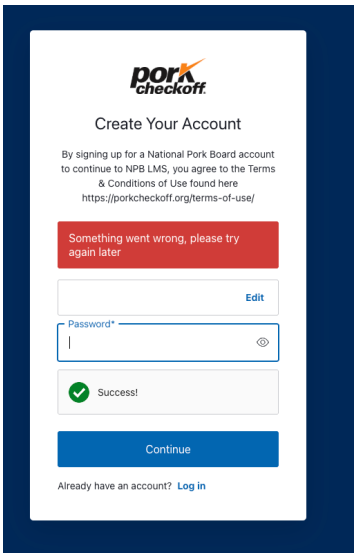
- Una casilla que dice **"Verify you are human"** — si ves eso, haz clic en la casilla. Cuando cambie a **"Success!"**, haz clic en **"Continue"**.
  O
- Puede que ya aparezca **"Success!"** debajo de tu correo — si es así, solo haz clic en **"Continue"**.

3. Ingresa tu contraseña



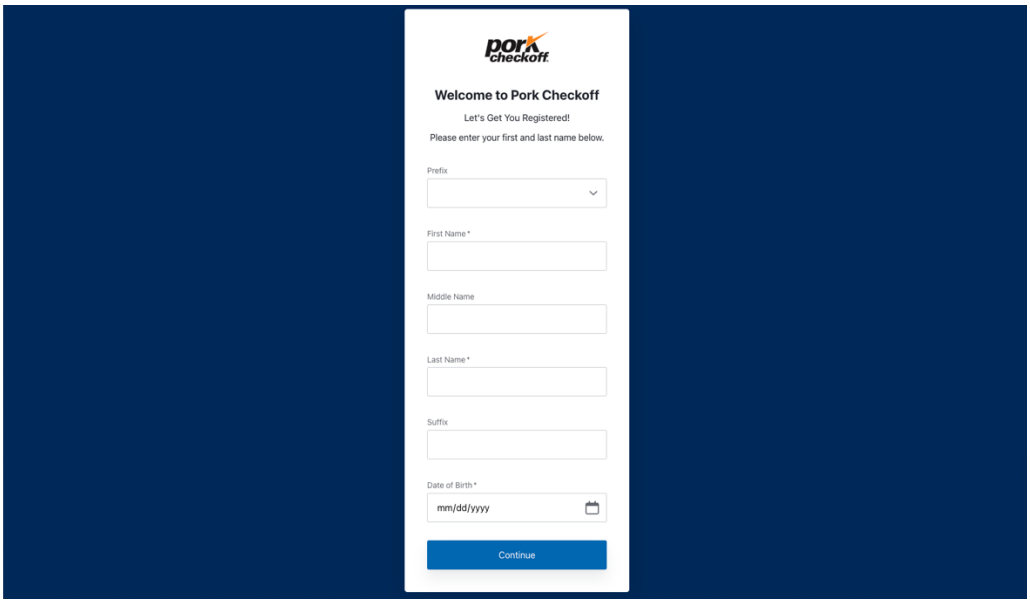
Asegúrate de que tu contraseña cumpla con las reglas que se muestran en la imagen.
Una vez que la hayas escrito y todo se vea bien, haz clic en **”Continue”**.

Si ves un error como este:



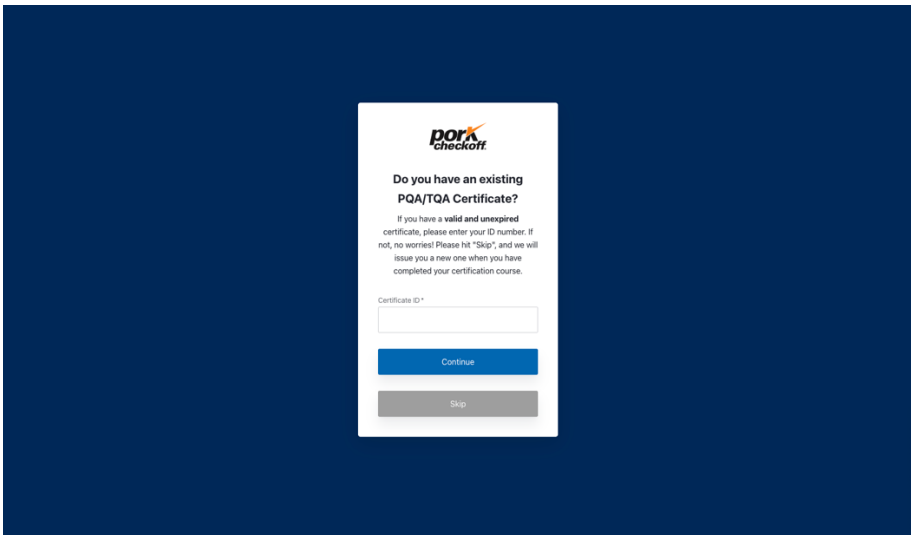
Si ves este mensaje, probablemente ya tienes una cuenta.
Haz clic en el botón pequeño que dice **“Iniciar sesión”** en la parte inferior de la ventana e intenta ingresar.
Si aún no funciona, no te preocupes — solo contacta al Centro de Servicio y ellos te ayudarán.

4.) Completa tu información



Después de ingresar tu correo electrónico y contraseña, completa la información obligatoria en esta página.
También puedes agregar más detalles en los campos opcionales si lo deseas — depende de ti.
Cuando termines, haz clic en **“Continue”**.

5.) Ingresa tu ID de Certificado (si corresponde)

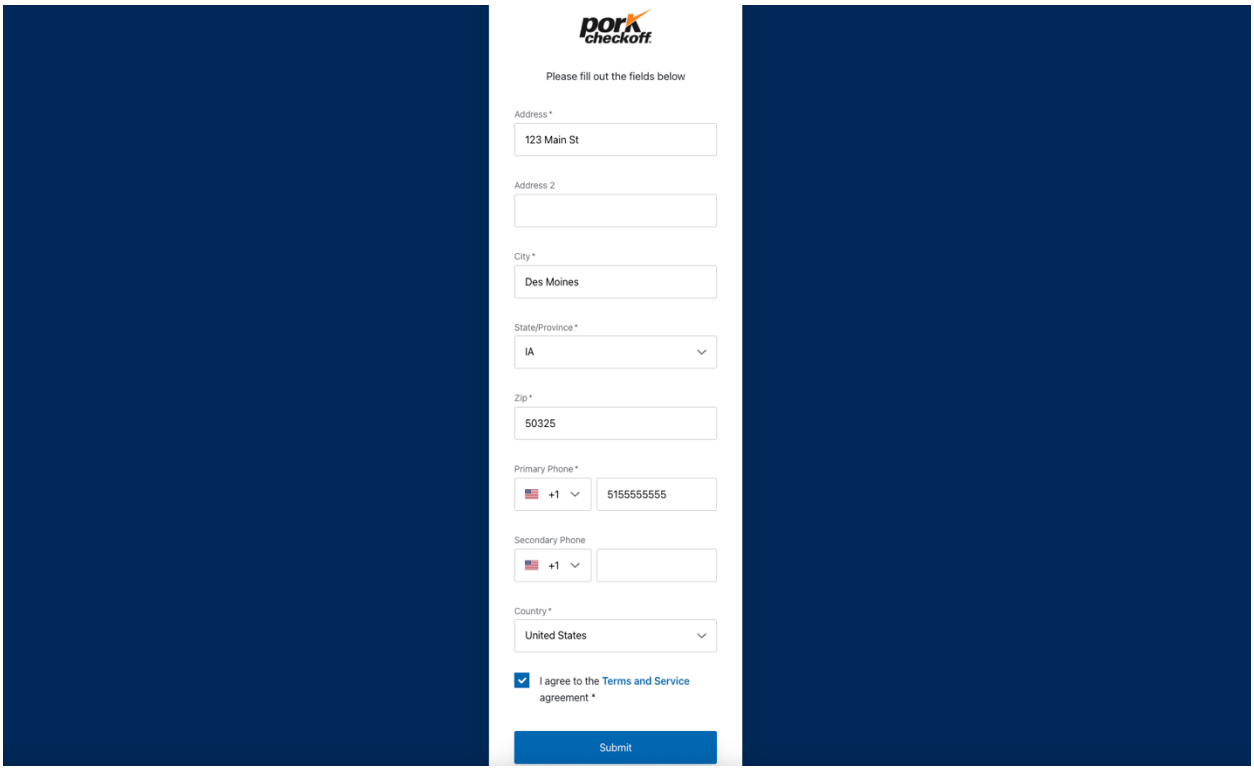


En esta pantalla, si tienes un ID de Certificado de entrenamientos recientes y activos, escríbelo y haz clic en ”Continue”.
El sistema intentará encontrar tu información usando el ID de Certificado y tu Fecha de Nacimiento que ingresaste antes.

Si algo no funciona, pero sabes que tienes certificaciones activas, no te preocupes — comunícate con el Centro de Servicio y te ayudaremos.

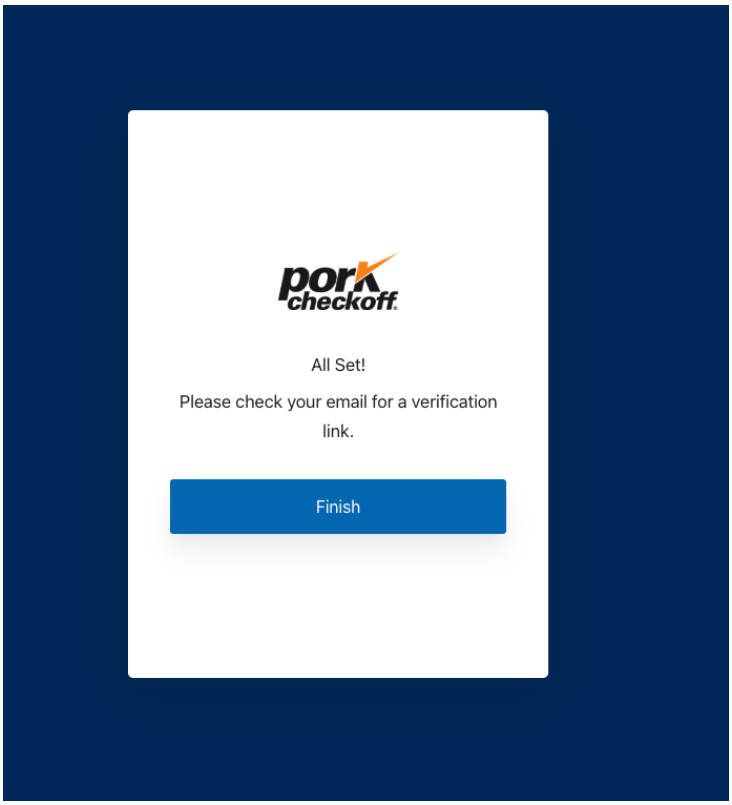
¿No tienes un ID de Certificado o no puedes encontrar el tuyo?
Solo haz clic en **”Skip”**, y el sistema generará uno nuevo para ti.

6.) Completa la información restante



Completa el resto de la información en esta página.
Asegúrate de llenar todo lo que esté marcado como obligatorio, y puedes agregar tanta información opcional como desees.
No olvides marcar la casilla después de leer los Términos del Servicio.
Cuando hayas terminado, haz clic en "**Submit"**.

7.) ¡Casi terminamos! Verifica tu correo electrónico



Una vez que veas esta página, ¡ya terminaste de registrarte!
Revisa tu correo electrónico para ver un mensaje de **noreply@pork.org** — contendrá un enlace que debes hacer clic para activar tu nueva cuenta.

Debes hacer clic en ese enlace antes de poder iniciar sesión.

Después de eso, solo ve a **lms.pork.org**, haz clic en **Iniciar sesión**, ¡y estarás listo!

Si tienes alguna pregunta, no dudes en comunicarte con nosotros — estamos aquí para ayudarte.